

คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
ที่๓๕๑/ ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ
"การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘"

.....

ด้วย โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เน้นด้านการพัฒนาตามความสามารถและความถนัดของผู้เรียน และด้วยคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ.๒๕๖๖ โดยปรับตัวชี้วัดทั้งหมด ๒,๐๕๖ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดระหว่างทาง ๑,๒๘๕ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดปลายทาง ๗๗๑ ตัวชี้วัด กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘" ในพุธ ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูผู้สอนและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางชรินรัตน์	สีทา	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒ นางวีรินทร์ทิรา	เปฏะพันธ์	กรรมการ
๑.๓ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๔ นายวานิช	ยาเพ็ชรน้อย	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ และควบคุมดูแลให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนันธกาญ	สุวรรณวิสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ นายอุกฤษฏ์	ฐากูรบุตร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอรกาญจณ์	โชคสวัสดิวงศ์	กรรมการ
๒.๕ นางวารี	รอดมา	กรรมการ
๒.๖ นางเกศริน	เพ็ชนะ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณัฐปภัสร์	ศรีตะลหฤทัย	กรรมการ

/๒.๘ นางสาวเอื้องพร ..

๒.๘ นางสาวเอื้องพร	นิระคม	กรรมการ
๒.๙ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรุณีย์	พิทักษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววิภาวี	พูลการขาย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๒.๑๕ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๒.๑๖ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน ประสานงาน และดำเนินการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๓.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปรีชานันท์	ด่านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๓.๓ นางชุติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๓.๔ นางอุทัยวรรณ	ภู่ประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวระวิพรขนิษฐ์	สนิทพ่วง	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริวรรณ์	วชระพันธ์	กรรมการ
๓.๗ นักการภารโรง ทุกท่าน		

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องประชุม เพื่อให้พร้อมต่อการจัดกิจกรรม

๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้งานการจัดการอบรมให้เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเตรียมเอกสาร และรับรายงานตัว

๔.๑ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๔.๔ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๔.๕ นางสาววิภาวี	พูลการขาย	กรรมการ
๔.๖ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบรับรายงานตัวเข้ารับการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดทำกำหนดการอบรมและเอกสารการอบรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. คณะกรรมการฝ่ายโสต...

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นายภูวดล	สายสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๕.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๕.๔ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๕.๕ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดอบรม

๒. จัดเตรียมระบบไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ ให้พร้อมใช้งาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๖.๑ นางสาวณัฐปภัสร	ศรีตะลหฤทัย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวีรชาติ	สายวงค์	กรรมการ
๖.๓ นางจีรนันท์	สุขป้อม	กรรมการ
๖.๔ นางสาวทัศวรรณ	มีอ่อน	กรรมการ
๖.๕ นายอุกฤษฎ์	ฐากูรบุตร	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดและคำกล่าวปิด

๒. ดำเนินการตามกำหนดการพิธีเปิดการจัดอบรมให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑ นางสาววิภาวี	พูลการขาย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๗.๓ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๗.๓ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ
๗.๔ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงาน จัดหา จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอและ เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ผู้เข้ารับการอบรม

๘.๑ นางสาวนันทกาญ สุวรรณวิสิทธิ์

๘.๒ นางสาวอุไรวรรณ ศรีกัลยา

๘.๓ นางสาวณิชาภา แย้มกุล

๘.๔ นางจีรนันท์ สุขป้อม

/ ๘.๕ นางสาวสุดารัตน์...

๘.๕ นางสาวสุดารัตน์ ทองไหล
๘.๖ นางสาวอริสรา แพร่หลวง
๘.๗ นางสาวปรียาดา ชัยสิทธิภาคย์
๘.๘ นางวนัชพร กางไธสง
๘.๙ นายภูวดล สายสุวรรณ
๘.๑๐ นางสาวกรชวัล รุ่งรัตน์
๘.๑๑ นางสาวมัทรี โททอง
๘.๑๒ นางสาวสิริพร พันธุ
๘.๑๓ นางสาวอาภาภรณ์ พูลกสิวิทย์
๘.๑๔ นางสาวบัณฑิตา โพธิ์เสือ
๘.๑๕ นางสาวศิมาภรณ์ อุบัติ
๘.๑๖ นางสาวอรสา เจนถิ่นป่า
๘.๑๗ นายอุกฤษฎ์ ฐากูรบุตร
๘.๑๘ นายณฐกร โมมขุนทด
๘.๑๙ นางสาววาสินี สุวรรณคาม
๘.๒๐ นางสาวศศิธร กล่าวสุนทร
๘.๒๑ นางสาวอันชุลี คราวจันทร์ทึก
๘.๒๒ นายโยธิน ศาสตร์ศรี
๘.๒๓ นางชนม์พิศา ศาสตร์ศรี
๘.๒๔ นายกิตติชัย เชี่ยวชาญ
๘.๒๕ นายพชรวัฒน์ ชมภูนุช
๘.๒๖ นางสาวรักษวรา คชสิทธิ์
๘.๒๗ นางสาวเบญจวรรณ ธาดาธนบดี
๘.๒๘ นางสาวหทัยรัตน์ วิสิทธิเขตรกรรม
๘.๒๙ นางสาวอรกาญจณ์ โชคสวัสดิวงศ์
๘.๓๐ นายศุภณัฐ วงศ์กระจ่าง
๘.๓๑ นางสาวทนิษฐา ชื่นจิตร
๘.๓๒ นายสุรศักดิ์ นามบุญ
๘.๓๓ นางสาวนุจนาฏ เชาว์ไว
๘.๓๔ นางสาวเกสรี แจ่มสกุล
๘.๓๕ นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
๘.๓๖ นางสาววริษา ทรัพย์สำราญ
๘.๓๗ นายเจษฎากร บุญคุ้มครอง
๘.๓๘ นายภูมิศักดิ์ คงจันทร์
๘.๓๙ นางสาวนริศรา ตรีสังข์
๘.๔๐ นางสาววิภาวี พูลการขายฆ
๘.๔๑ นางสาวอรุณีย์ พิทักษ์
๘.๔๒ นางสาววิไลพร วงษ์มี
๘.๔๓ นางวารี รอดมา
๘.๔๔ นางสาวเบญจมาศ เล็กรัตน์
๘.๔๕ นายสมเกียรติ สำเภารอด

/๘.๔๖ นายวีรชาติ...

๘.๔๖ นายวีรชาติ สายวงค์
๘.๔๗ นางสาวกนกวรรณภรณ์ วงศ์สุฤทธิ์
๘.๔๘ นางสาวธนิดา ทิพย์เสน
๘.๔๙ นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์
๘.๕๐ นางสาวหทัยรัตน์ โพธิ์ม่วง
๘.๕๑ นางสาววชิราคณา เปรมจิตต์
๘.๕๒ นางสาวประภาพร แสนงาม
๘.๕๓ นางสาวอาริยา เนียมคำ
๘.๕๔ นายใบทอง แพรขาว
๘.๕๕ นางสุนทรา วิมลพันธ์
๘.๕๖ นางเกศริน เพ็ชนะ
๘.๕๗ นางสาวกนกพร คำลือไชย
๘.๕๘ นายพัทธดนย์ ชูเพ็ง
๘.๕๙ นางสาวเมรินทร์ ปกเกษ
๘.๖๐ นางสาวสุนิศา สิลาโส
๘.๖๑ นางสาวทัศวรรณ มีอ่อน
๘.๖๒ นายจักรพันธุ์ เต็มภู
๘.๖๓ นายสุรชัย ชุมน้ำค้าง
๘.๖๔ นายสมพงษ์ ประเสริฐ
๘.๖๕ นางสาววรรณา สิทธิไกร
๘.๖๖ นางสาวจารุวรรณ อุปกาจันทร์โรจน์
๘.๖๗ นางสาวณัฐปภัสร์ ศรีตะลหฤทัย
๘.๖๘ นายนิลรัตน์ พึ่งพา
๘.๖๙ นายอภิรักษ์ กัลพันธุ์
๘.๗๐ นางสาวภารดี เกิดวาระ
๘.๗๑ นางสาวนวลนลา สำเภายนต์
๘.๗๒ นายกิตติพงษ์ คงโต
๘.๗๓ นายภาคย์ ทองขาว
๘.๗๔ นางสาวณัฐวดี สายสุวรรณ
๘.๗๕ นายชินพัฒน์ แก้วลายคำ
๘.๗๖ นายปราโมทย์ พูลเกิด
๘.๗๗ นายทัศนัย ฉันทอภิชัย
๘.๗๘ นายนิมิตร์ แก้วสาสุข
๘.๗๙ นางสาวเอื้องพร นิระคม
๘.๘๐ นายทศพล มั่นมานะเสรี
๘.๘๑ นางสาวพัชรี ไล้อ่วม
๘.๘๒ นางบุษยาภรณ์ สินน้ำคำ
๘.๘๓ นางสาวปิยะดา แสงมณี
๘.๘๔ นางสาวอโนชา เกษกรณ์

/๘.๘๕ นายภารดร บัวปอน...

๘.๘๕ นายภราดร บัวปอน
๘.๘๖ นายวุฒิชัย สุวรรณรินทร์
๘.๘๗ นายบุตร สุดสังข์
๘.๘๘ นายปรีชานันท์ ด่านตระกูลหิรัญ
๘.๘๙ นางชุติกาญจน์ เกษมวัฒนา
๘.๙๐ นายสมโภชน์ แก้วเทียน
๘.๙๑ นางสาวศิริวรรณ์ วชระพันธ์
๘.๙๒ นางอุทัยวรรณ ภู่ประดิษฐ์
๘.๙๓ นางสาวระวิพรขนิษฐ์ สนิทพ่วง
๘.๙๔ นางสาวดุริยา พุมานนท์

มีหน้าที่ ๑. เข้ารับการอบรมในวันเวลาที่กำหนด
๒. ฝึกปฏิบัติกิจกรรมการอบรมครบตามที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๙.๑ นางสาวเกสรี	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๙.๕ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ์	กรรมการ
๙.๖ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๙.๘ นางสาวสิริพร	พันธุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมเงินสำรอง ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ให้เป็นไปตามโครงการฯ
๒. แนะนำ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายและประสานงานในการจัดเตรียมวัสดุ ในการอบรม
๓. สรุปรายรับ-รายจ่าย หลังเสร็จกิจกรรมให้ฝ่ายบริหารฯ และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลสรุปและจัดทำเล่มรายงาน

๑๐.๑ นางสาววิภาวี	พูลการขาย	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอนิรุทธ์	พูนวิวัฒน์	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววริษา	ทรัพย์สำราญ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการ
๑๐.๕ นายเจษฎากร	บุญคุ้มครอง	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาววิไลพร	วงษ์มี	กรรมการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๒. รวบรวมเอกสาร ข้อมูล รูปถ่าย แบบประเมินผลเพื่อจัดทำสรุปรายงาน จำนวน ๒ เล่ม และไฟล์เอกสาร รูปแบบ PDF เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สถานศึกษาและทางราชการ ทั้งนี้หากเกิดปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ขอให้รายงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อร่วมแก้ไขในการแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นางชรินรัตน์ สีทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การอบรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘”
ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม
วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๘.๓๐ – ๐๘.๕๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
๐๘.๕๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย ดร.ชรินรัตน์ สีทา ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	บรรยายพิเศษโดย ดร.ชรินรัตน์ สีทา ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	การทบทวนหลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดย นางชลดา สมัครเกษตรการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และการปรับแก้ไขและเปลี่ยนแปลงในส่วนของแผนการจัดการเรียนรู้ โดย นางสาวธนิดา ทิพย์เสน และ นายอนิรุทธ์ พูนวิวัฒน์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	ลงมือปฏิบัติการปรับแก้ไขหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	ลงมือปฏิบัติการปรับแก้ไขหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุป ซักถามและปิดการอบรม

** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม